

ક્રમાંક:જીજીપી/મકમ/ક.આ/૨૦૨૧/ ૬૨૧

તા.૧૨/૧૧/૨૦૨૧

કચેરી આદેશ:

આથી બીજે આદેશ ન થાય ત્યા સુધી સંસ્થા ખાતે ફરજ બજાવતા નીચેના અધિકારીઓને નિષ્પક્ષ ફરીયાદ નિવારણ કરવાની કામગીરી કરવા અંગેના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત સમિતી MHRD ની ગાઇડલાઇન પ્રમાણે બનાવેલ છે. અને સદર સમિતિએ વિદ્યાર્થીનીઓ/ ફેકલ્ટી મેમ્બર્સ/સ્ટાફ મેમ્બર્સ/ સ્ટેક હોલ્ડર્સ દ્વારા/સામે થયેલી ફરીયાદો ના નિષ્પક્ષ નિરાકરણ અને તે અંગેની ફાઇલની નિભાવણી કરવાની રહેશે.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી બી.જે.ઐયર, ઇ.આ.આચાર્ય	કન્વીનર
૨	શ્રી આર.એમ.શેખ, ખાતાના વડા કોમ્પ્યુટર	સભ્ય
૩	શ્રી ટી.પી.ચાનપુરા, ખાતાના વડા ઇ.સી.	સભ્ય
૪	કુ પી.એન.પરીખ, ખાતાના વડા આઇ.ટી.	સભ્ય
૫	શ્રી કે.એમ.વોરા, વ્યાખ્યાતા એપ્લાઇડ મીકે.	સભ્ય
૬	શ્રી જી.ડી.અમીન, વ્યાખ્યાતા ઇ.સી.	સભ્ય
૭	કુ.હની શાહ, વિદ્યાર્થીની ઇ.સી. વિભાગ	સભ્ય
૮	મૌર્યા શ્રુતિ, વિદ્યાર્થીની કોમ્પ્યુટર વિભાગ	સભ્ય



આચાર્ય

કન્યાઓ માટેની સરકારી પોલીટેકનીક

અમદાવાદ

નકલ રવાના :

- (૧) સંબંધિત અધિકારીઓ તરફ જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
- (૨) વેબ સાઇટ કન્વીનર તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
- (૨) મહેકમ વિભાગ ફાઇલ સારૂ